6月1日㈫　議事録

リーダー：加藤さん

サブリーダー：

ミニプロジェクト（Excelで絵を描く）振り返り

反省点

仕事での分担

役割分担の差があった

対応を早くする

良かった

時間に余裕がない時に仕事を分担できた

被らない提案

阪本

HTML、CSS

苦手：java、SQL

丑澤さん

HTML、CSS

苦手：Java

加藤さん

HTML、CSS

川戸さん

苦手：CSS

神野さん

SQL好き

苦手：CSS

作っていきたいアプリ候補

・給料計算（人事的なもの）

・スケジュール管理

・病院予約（患者側、病院側）

• 苦手な分野

→研修なので失敗してもいい

→やってみたいことをできるチャンスでもある

• 得意な分野

→チームを動かせるのか、試してみることができる

→ビジネスの分野で本当に自分は得意なのか把握できる

担当

• チームリーダ　加藤さん

決定事項のとりまとめ

立場が上なのではなく、あくまでまとめ役

自分の意見より全体の意見をまとめる方が重要、そのため自分の意見はむしろ反映されにくい

• DBA（データベース担当）　神野さん

DB設計、DB定義書の更新、反映

このテーブルにこんなフラグがほしい、という意見を聞き、他で代用できないか、重複は無いかなどを確認

プログラミングの作業は少し減らす

• 構成管理／システムアーキテクト担当　川戸さん

文書管理、ソースコード衝突の解決、環境整備など

最新ソースのビルドエラーなどを回避する

プログラム、アーキテクトに詳しい方がやりやすい

どんなファイルはどこに配置したらいいかを指揮していく

• コミュニケーション（記録・議事）管理担当　阪本

情報配布、共有情報の確認など

休んだ人への情報共有なども行う

周知する必要がある重要なことは、真っ先にコミュニケーション担当に伝える

会議内容や決定事項が全員で共有できているかなど、常に情報共有を意識する

• 品質管理担当　丑澤さん

顧客視点での「品質」を重視

問題点に優先順を付け、現実的に管理する

品質のために周囲をまとめ、理解を得る

最終日段階でどこまで品質を高められたか、報告可能にする

• 発表担当（通常のプロジェクトでは存在しない）

最終日の為の情報保持、意見集約

問題点や解決方法などをチェックしておく

効果的な発表の為に、常に周囲を見ておく

発表自体は全員、またはスピーカを他に立てても良い

発表のまとめ役であり、丸投げする訳でない事に注意

チーム名

USK³

**明日（6月2日）、事務局の方に聞きたいこと**

Q：オンラインになってから受講者の何が知れなくなったのか？

　　受講者のなにが知りたいか。

話し合いで出た「あったらいいな」

・受講者のリアクションがリアルタイムでわかる

・質問に対し「私も知りたいボタン」があると似たような質問が少なくなるのでは